



Утверждаю

директор МБОУ «Исилькульский лицей»

С.Ю. Хоменко

«*04*»

сентября

2024

План работы школьной библиотеки
«МБОУ Исилькульский лицей»
на 2024-2025 учебный год

Библиотекарь
В.И. Курбатская

г. Исилькуль

I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами:
 - 1.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации
 - 1.2 Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"
 - 1.3 Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
 - 1.4 Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
 - 1.5 Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
 - 1.6 Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 N 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми изданиями.
3. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи учащимся и учителям при реализации образовательных программ.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году:

- Работа с фондом школьной библиотеки.
- Информационно-библиографическое обслуживание.
- Внедрение новых информационных технологий.
- Массовая работа.
- Повышение квалификации.

Показатели за 2023-2024 учебный год

Категории читателей	Количество читателей	Количество посещений	Количество выданной литературы	
			художественной	учебной
Ученики 1-11 классов	563	12796	5344	7452
Педагоги	35	1180	497	683
Прочие	29	161	138	23
Итого	627	14137	5979	8158

Показатели невысокие, учащиеся приходили брать в основном литературу для подготовки к урокам.

На 2023-2024 учебный год в соответствии с рекомендациями Министерства образования Омской области от 2 февраля 2023 года «Применение норм законодательства при комплектовании фондов библиотек общеобразовательных организаций в 2023 году»; письмом Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 4 апреля 2023 года № 687 приобретена учебная литература:

Автор, название учебного пособия, класс	Год издания	Количество	Цена	Сумма
Горецкий В.Г.Русский язык. Азбука. 1 класс. Учебник. Часть 1	2023	60	761,00	45660,00
Горецкий В.Г.Русский язык. Азбука. 1 класс. Учебник. Часть 2	2023	60	761,00	45660,00
Канакина В.П. Русский язык. 1 класс. Учебник	2023	60	926,00	55560,00
Климанова Л.Ф. Литературное чтение. Учебник 1 класс. Учебник. Часть 1	2023	60	624,00	37440,00
Климанова Л.Ф. Литературное чтение. Учебник 1 класс. Учебник. Часть 2	2023	60	624,00	37440,00
Моро М.И. Математика. 1 класс. Учебник. Часть 1	2023	60	869,50	52170,00
Моро М.И. Математика. 1 класс. Учебник. Часть 2	2023	60	869,50	52170,00

Плешаков А.А, Окружающий мир.1 класс. Учебник. Часть 1	2023	60	654,50	39270,00
Плешаков А.А, Окружающий мир.1 класс. Учебник. Часть 2	2023	60	654,50	39270,00
Ладыженская Т.А. Русский язык.5 класс. Учебник. Часть 1	2023	56	771,50	43204,00
Ладыженская Т.А. Русский язык.5 класс. Учебник. Часть 2	2023	56	771,50	43204,00
Коровина В.Я. Литература. 5 класс. Учебник. Часть 1	2023	56	941,00	52696,00
Коровина В.Я. Литература. 5 класс. Учебник. Часть 1	2023	56	941,00	52696,00
Ваулина Ю.Е. Английский язык. 5 класс. Учебник	2023	56	1490,00	83440,00
Виленкин Н.Я. Математика. 5 класс. Учебник. Часть 1	2023	56	827,50	46340,00
Виленкин Н.Я. Математика. 5 класс. Учебник. Часть 2	2023	56	827,50	46340,00
Вигасин А.А. История. Всеобщая история. История Древнего мира.5 класс Учебник	2023	56	1148,00	64288,00
Пасечник В.В.Биология 5 класс. Базовый уровень. Учебник.	2023	56	1102,00	61712,00
Арсентьев Н.М. История России. 6 класс. Учебник. Часть 1	2023	56	489,00	27384,00
Арсентьев Н.М. История России. 6 класс. Учебник. Часть 2	2023	56	489,00	27384,00
Боголюбов Л.Н. Обществознание. 6 класс. Учебник	2023	56	1148,00	64288,00
Мкырычев. Ю.Н. Математика. Алгебра. 7 класс. Базовый уровень. Учебник	2023	56	1176,00	65856,00
Атанасян Л.С. Геометрия 7-9 класс. Базовый уровень. Учебник.	2023	56	1209,00	67704,00
Перышкин И.М. Физика 7 класс. Базовый уровень. Учебник	2023	56	1069,00	59864,00
Высоцкий И.Р. Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы. Базовый уровень. Учебник. Часть 1	2023	56	619,50	34692,00
Высоцкий И.Р. Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы. Базовый уровень. Учебник. Часть 2	2023	56	619,50	34692,00
Разумовская М.М. Русский язык 8 класс Учебник	2022	26	1198,00	31148,00
Афанасьева О.В. Английский язык. 8 класс. Учебник Часть 1	2023	26	821,50	21359,00
Афанасьева О.В. Английский язык. 8 класс. Учебник Часть 2	2023	26	821,50	21359,00
Макарычев Ю.Н. Математика. Алгебра. 8 класс. Базовый уровень. Учебник	2023	26	1157,00	30082,00
Арсентьев Н.М. История России. 8 класс.	2023	26	580,00	15080,00

Учебник. Часть 1				
Арсентьев Н.М. История России. 8 класс. Учебник. Часть 2	2023	26	580,00	15080,00
Алексеев А.И. География 5-6 классы. Учебник	2023	56	1245,00	69720,00
Босова Л.Л. Информатика. 7 класс, Базовый уровень. Учебник	2023	56	1382,00	77392,00
Боголюбов Л.Н. Обществознание. 8 класс. Учебник	2023	26	1356,00	35258,00
Габриелян О.С. Химия. 8 класс. Базовый уровень. Учебник	2023	76	1005,00	76380,00
Мединский В.Р. История России. 11 класс. Базовый уровень	2023	43	849,75	36539,25
Мединский В.Р. Всеобщая история 11 класс. Базовый уровень	2023	43	519,75	22349,25
Мединский В.Р. История России. 10 класс. Базовый уровень	2023	33	869,55	28695,15
Мединский В.Р. Всеобщая история 10 класс. Базовый уровень	2023	33	502,15	16570,95
Итого		2014		1777436,6

Обеспеченность учебниками в 2023-2024 учебном году учащихся 1-11 классов с учетом электронных составила 100%.

На 2024-2025 учебный год в соответствии с письмом Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области от 4 апреля 2024 года № 759 оформлена заявка на учебную литературу на сумму 1778075,00 рублей.

В соответствии с планом работы по информационно-библиографическому обслуживанию регулярно оформлялись информационные стенды к знаменательным датам и юбилеям писателей, всего подготовлено 28 книжных выставок.

В рамках культурно-массовой работы организовано 34 досуговых мероприятия, из них наибольший интерес вызвали: конкурсная программа для учеников 1 классов «Посвящение в читатели», проект «Движения Первых» «Ты в медиа», фотозона к Дню школьных библиотек, творческая мастерская для учеников 1-9 классов «У ворот Новый год», профориентационный конкурс «Успех 2024», Всероссийская акция «Неделя детской книги».

Читатели школьной библиотеки: Сусленко Савелий, 1б, Пупкевич Виктор, 5б, Щепанова Арина, 6б, Рагозин Виктор, 8б, Колесникова София, 9б, приняли участие в межмуниципальном дистанционном конкурсе «Счастливая планета – семья», районном патриотическом конкурсе «Слагая строки о победе», Всероссийском конкурсе «История России в стихах», областном конкурс творческих работ «Мой герой СВО». По итогам конкурсных испытаний Пупкевич Виктор и Щепанова Арина удостоены сертификатов участников, а Сусленко Савелий, Рагозин Виктор и Колесникова София признаны победителями.

В 2023-2024 учебном году в школьной библиотеке действовало творческое объединение «Создаем школьную газету». 2 участницы творческого объединения приняли участие в муниципальном конкурсе «Семья – это когда все вместе!». Подведение итогов запланировано на ноябрь 2024 года.

С целью повышения уровня читательской грамотности школьников, мотивации их к освоению школьной программы и внеклассного чтения в игровой форме с сентября 2023 года по май 2024 года был организован конкурс «Читатель года». По итогам конкурса в параллели 1 классов победила ученица 1а класса, Носов Тимофей, в параллели 2 классов – ученица 2а класса, Нестеренко Дарья, в параллели 3 классов - ученица 3б класса, Агаева Арзу, в параллели 4 классов - ученик 4б класса, Граф Петр, в параллели 9 классов - ученица 9б класса, Жидкова Дарья, в параллели 10 классов – ученица 10а класса, Ляпина Ксения, в параллели 11 классов - ученица 11а класса, Лисица Елизавета.

В связи с внесением изменений в приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" посещены вебинары и ВКС «Формирование заказов в АИС «Книгозаказ» на 2024-2025 учебный год», «Обновление ФПУ, что необходимо учесть при формировании заказа учебников».

В феврале 2024 года для педколлектива лицея проведен малый педсовет по вопросам формирования заказа учебников на 2024-2025 учебный год.

На протяжении всего 2023-2024 учебного года продолжалось сотрудничество со школьными библиотеками города и района.

Выводы:

За истекший период школьной библиотекой выполнялись функции:

- *Информационная* - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке.
- *Культурная* - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Просветительская* - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Рекомендации на следующий учебный год:

- В новом учебном году проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам, традиционным лицейским праздникам с учётом сложившейся обстановки (очно, онлайн, по классам или общие для всех классов) в соответствии с тематикой внеурочных занятий «Разговоры о важном» и перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

- Укомплектовать библиотечный фонд в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами и приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"
- Продолжить работу внедрению новых информационных технологий.

II. ЦЕЛИ школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

III. ЗАДАЧИ:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми изданиями.
3. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной деятельности среди обучающихся лица.
5. Организация мероприятий, ориентированных на формирование функциональной грамотности школьников, удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, на творческое развитие и социализацию учеников.
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

1. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в школьной программе.
2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя..
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и гражданское самосознание, содействующих развитию общечеловеческих ценностей учащихся.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с фондом школьной библиотеки.
- Информационно-библиографическое обслуживание.
- Внедрение новых информационных технологий.
- Массовая работа.
- Повышение квалификации.

VI. Тематическое планирование библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ			
Работа с фондом учебной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей учебной литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	В течении года	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников (по графику).	Май- июнь, август- сентябрь	Библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	В течение года	Библиотекарь
6	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	Библиотекарь
7	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024/2025 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 учебный год.	В течение года	Библиотекарь
8	Списание учебников с учётом ветхости.	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение	По мере	Библиотекарь

	обработки и регистрации поступившей литературы.	поступления	
2	Мониторинг поступающей литературы, книжных и периодических фондов школьной библиотеки на предмет выявления экстремистских материалов.	В течение года	Комиссия по мониторингу
3	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
4	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (1 раз в месяц санитарный день); - составление списка должников.	В течение года	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
7	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно	Библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Комиссия по проведению инвентаризации
10	Маркировка открытого фонда.	В течение года	Библиотекарь
II. ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
1	Использование ресурсов Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и Национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ) в работе школьной библиотеки	В течение года	Библиотекарь, педагоги, обучающиеся
2	Актуализация автоматизированной информационной системы «Книгозаказ»	В течение года	Библиотекарь

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ			
Справочно-библиографическая работа			
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь- май	Библиотекарь
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	В течение года	Библиотекарь
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В течение года	Библиотекарь
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года	Библиотекарь
IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ			
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседа о прочитанной книге.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь
6	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Библиотекарь

2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	Библиотекарь
Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
4	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Библиотекарь
5	Проведение разъяснительных бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно	Библиотекарь
6	Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Постоянно	Библиотекарь
7	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	Библиотекарь
8	Выдача и сбор школьных учебников.	Май-август	Библиотекарь
Работа с родителями.			
1	Индивидуальное информирование: - правила использования документов библиотечного фонда; - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	Библиотекарь
V.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК.			
1	Выставка учебно-методических комплектов: «С книгой в мир интересных наук».	В течение года	Библиотекарь
2	Выставка к Всероссийскому празднику «День знаний»	Сентябрь	Библиотекарь

3	Выставка к 100- летию Исилькульского района	Сентябрь	Библиотекарь
4	Выставка к 120 -летию Н.А. Островского	Сентябрь	Библиотекарь
5	Выставка ко Дню Учителя	Октябрь	Библиотекарь
6	Выставка ко Дню отца	Октябрь	Библиотекарь
7	Выставка к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	Октябрь	Библиотекарь
8	Выставка к Дню словарей и энциклопедий	Ноябрь	Библиотекарь
9	Выставка ко дню Матери	Ноябрь	Библиотекарь
10	Выставка к 95-летию со дня рождения Т.М. Белозерова	Декабрь	Библиотекарь
11	Выставка ко Дню Героев Отечества	Декабрь	Библиотекарь
12	Выставка «НОВЫЙ ГОД У ВОРОТ»	Декабрь	Библиотекарь
13	Выставка к 105-летию со дня рождения Н.С. Сладкова	Январь	Библиотекарь
14	Выставка к 165-летию со дня рождения А.П. Чехова	Январь	Библиотекарь
15	Выставка к 170- летию со дня рождения В.М. Гаршина	Февраль	Библиотекарь
16	Выставка к 105-летию со дня рождения Ф.А. Абрамова	Февраль	Библиотекарь
17	Выставка ко Дню российской науки	Февраль	Библиотекарь
18	Выставка ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Библиотекарь
19	Выставка к Международному женскому дню	Март	Библиотекарь
20	Выставка к 225-летию со дня рождения Е.А. Баратынского	Март	Библиотекарь
21	Выставка к 100-летию со дня рождения А.И. Машковского	Март	Библиотекарь
22	Выставка к 220-летию со дня рождения Х.К. Андерсена	Апрель	Библиотекарь
23	Выставка к 3655-летию со дня рождения Д. Дефо	Апрель	Библиотекарь
24	Выставка ко Дню космонавтики	Апрель	Библиотекарь
25	Выставка ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Апрель	Библиотекарь
26	Выставка ко 80-летию ПОБЕДЫ	Май	Библиотекарь

27	Выставка к 120-летию со дня рождения писателя М.А. Шолохова	Май	Библиотекарь
28	Выставка ко Дню славянской письменности и культуры	Май	Библиотекарь
VI. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Викторина к 100-летию со дня образования Исылькульского района	Сентябрь	Библиотекарь
2	Посвящение в читатели учеников 1 классов	Октябрь	Библиотекарь
3	КТД ко дню рождения СВЕТА	Ноябрь	Библиотекарь
4	Мастерская «Новый год у ворот».	Декабрь	Библиотекарь
5	Профориентационный конкурс «УСПЕХ»	Январь	Библиотекарь
6	Акция добрых дел, приуроченная к Международному дню книгодарения.	Февраль	Библиотекарь
7	«Неделя детской книги»	Март	Библиотекарь
9	Творческий конкурс «Книжное открытие 2024»	Апрель	Библиотекарь
10	Конкурс «ЧИТАТЕЛЬ ГОДА».	Сентябрь-май	Библиотекарь
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Анализ работы школьной библиотеки за 2024/2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2025/2026 учебный год.	Май-сентябрь	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», знакомство с новыми нормативно-правовыми актами посредством Интернет ресурсов.	В течение года	Библиотекарь
4	Сотрудничество с городскими библиотеками и библиотеками других школ.	В течение года	Библиотекарь
5	Семинары и вебинары по библиотечному обслуживанию	В течение года	Библиотекарь

Библиотекарь Курбатская В.И.