

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исилькульский лицей»
(МБОУ «Исилькульский лицей»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «Исилькульский лицей»
(протокол №8 от 27.03.2025)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Исилькульский лицей»
С.Ю.Хоменко
(приказ от 27.03.2025 №32)

**Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
в МБОУ «Исилькульский лицей» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями – Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 27.06.2024 г. №02-168, распоряжением Министерства образования Омской области от 3 марта 2025 года «Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области», с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Исилькульский лицей».

1.2. Настоящий регламент определяет порядок проведения ВПР в МБОУ «Исилькульский лицей».

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются все обучающиеся лица за исключением обучающихся 1-3, 9, 11 классов.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает лицей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.6. В 7-8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.7. В 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.8. При проведении ВПР лицей в 2025 году не использует компьютерную форму выполнения участниками работ, так как согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Исилькульский лицей» ВПР является формой промежуточной аттестации обучающихся, и за ВПР выставляются отметки в электронный журнал.

3.9. ВПР по предмету «Информатика» состоит из 2 частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

4. Использование результатов ВПР

4.1. МБОУ «Исилькульский лицей» использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

4.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

4.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, в том числе использовать результаты ВПР в качестве диагностики затруднений.

5. Организация ВПР в лицее

5.1. Директор МБОУ «Исилькульский лицей» назначает приказом ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

5.2. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз на все работы в течение текущего учебного года.

5.3. МБОУ «Исилькульский лицей» составляет и утверждает протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участника. Указанный протокол хранится в МБОУ «Исилькульский лицей» до 31 декабря текущего года.

5.4. При проведении ВПР в аудитории могут находиться:

- учитель, преподающий в этом классе;
- не менее одного организатора (учителя, не преподающие в этом классе);
- независимый общественный наблюдатель.

5.5. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР при наличии условий рассадка обучающихся осуществляется по одному за парту.

5.6. При выполнении ВПР обучающимся можно использовать черновик.

5.7. Расписание ВПР размещается на сайте МБОУ «Исилькульский лицей» с указанием ссылок на демоверсии контрольных измерительных работ.

5.8. МБОУ «Исилькульский лицей» проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в МБОУ «Исилькульский лицей», в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5.9. ВПР организуется на 2-4 уроках. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

6. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Для повышения объективности оценки результатов ВПР МБОУ «Исилькульский лицей»:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ «Исилькульский лицей».

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР в МБОУ «Исилькульский лицей» школьный координатор принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.3. Одной из мер является привлечение к проведению ВПР независимых общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей).

6.4. В целях повышения объективности в лицее используется проверка работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

7. Функции субъектов организации ВПР

7.1. Директор МБОУ «Исилькульский лицей»

7.1.1. Назначает:

- ответственного организатора проведения ВПР из числа заместителей директора, технического специалиста;

- организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

7.1.2. Организует рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.

7.1.3. Обеспечивает проведение ВПР в МБОУ «Исилькульский лицей» по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

7.1.4. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в МБОУ «Исилькульский лицей».

7.1.5. Контролирует своевременное получение ответственным организатором через личный кабинет архива с макетами индивидуальных комплектов.

7.1.6. Обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений.

7.1.7. Утверждает состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР.

7.1.8. Хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

7.2. Ответственный организатор в лицее

7.2.1. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР ФИС ОКО и получает доступ в свой личный кабинет.

7.2.2. Присваивает коды всем участникам ВПР.

7.2.3. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР – выделяет необходимое количество аудиторий.

7.2.4. Организует родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения по вопросу организации и проведения ВПР для обучающихся.

7.2.5. Проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР.

7.2.6. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

7.2.7. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.2.8. Информировывает педагогов о результатах участия обучающихся в ВПР.

7.3. Педагогические работники-эксперты для оценивания работ

7.3.1. Знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР.

7.3.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС).

7.3.3. Проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора МБОУ «Исилькульский лицей».

7.3.4. Коллективно осуществляют проверку и передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму.

7.3.5. Информировывают учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

7.4. Организаторы ВПР в аудитории

7.4.1. Отвечают за проведение ВПР в аудитории.

7.4.2. Осуществляют допуск в аудиторию проведения ВПР с устным уведомлением о запрете иметь при себе мобильные телефоны и пользоваться ими на время проведения ВПР.

7.4.3. Выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР.

7.4.4. Инструктируют участников ВПР о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.4.5. Выдают листы со штампом МБОУ «Исилькульский лицей» под черновики.

7.4.6. Собирают выполненные работы и передают их ответственному организатору ВПР.