

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области
Управление образования Администрации Исилькульского муниципального района
МБОУ "Исилькульский лицей"
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №1 от «30» 08. 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ "Исилькульский лицей" _____ С.Ю. Хоменко Приказ № 89 от «02» 09 2024 г.
--	---

Дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа

«СОЗДАЁМ ГАЗЕТУ»

Направленность – социально-гуманитарная

Целевая группа: 11-17 лет

Сроки реализации программы: 1 год

Составитель: Бойко Людмила Петровна,
педагог дополнительного образования
ЦОЦиГП «Точка роста»

г. Исилькуль
2024

1. Пояснительная записка

Актуальность программы

Современное общество растет и развивается, так же быстро меняется новостная лента в интернете, но за большим потоком информации часто скрываются самые значимые новости. Такие новости необходимо уметь видеть и рассказывать о них. В школьной жизни тоже немало новостей, их необходимо систематизировать и распространять. Именно поэтому необходимо продолжить работу пресс-центра, в том числе выпуск газеты учителей и учащихся лицея «На двух этажах». Лицейская газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, повышения интереса к лицейской жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между обучающимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия. Деятельность обучающихся направлена на совершенствование речевой деятельности, развитие творческих способностей на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Программа «Создаём газету» соответствует государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества и направлена на развитие интереса обучающихся к средствам массовой информации, адаптации ребёнка к жизни в современном обществе. Программа знакомит обучающихся с современным издательским делом, предоставляет им возможность попробовать себя в роли журналистов. Создание газет нацеливает лицеистов на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Подготовка номеров газеты требует вовлечения обучающихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Программа рассчитана на тех детей, которые заинтересованы освещать события, происходящие в лицее. Знакомство с азами журналистики и писательского мастерства позволит ребенку сделать интересной свою страничку в Интернете, грамотно вести дискуссию на форумах, наконец, завести собственный блог. **Форма обучения:** сочетание очных занятий и дистанционного обучения. Основные виды деятельности: исследовательская, организационно-коммуникативная, рефлексивно-оценочная, креативная, проектная, а также трудовая и профильная ориентация. Формируемые ценности: здоровье, экологическая культура, экологически безопасное поведение; гражданское общество, этнокультурная и общероссийская идентичность; гражданская ответственность, традиции многонационального народа России.

Цель программы - создание газеты учителей и учащихся лицея «На двух этажах».

Задачи программы:

обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства;
- изучение информационных технологий, позволяющих создавать, редактировать и верстать печатную продукцию.

развивающие:

- развитие образного и логического мышления и творческих способностей подростков;
- приобретение опыта использования компьютера в профессиональной деятельности;
- развитие умения устного и письменного выступления.

воспитательные:

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста;
- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование навыков совместной деятельности.

Уровень освоения программы – базовый. **Состав группы** - разновозрастной, численный состав группы – 15 человек.

Планируемые результаты

Предметные результаты:

- анализ дизайна и верстки печатных СМИ, оценка их визуального облика;
- овладение навыками работы с редакционно-издательской техникой;
- ознакомление с технологией сбора сведений, проверки достоверности фактов, поиска источников информации, поиска иллюстративного материала;
- создание макета полосы, опираясь на полученные теоретические знания о законах композиции и особенностях внимания читателя;
- компьютерная вёрстка номера;
- размещение газеты на сайте лица и в печатном виде формата А4 (Word).

Личностные результаты:

- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;
- участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;
- коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- способность связать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации посредством анализа и критичного оценивания;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

Познавательные УУД:

- преобразование информации из одной формы в другую;
- осуществление анализа и синтеза;
- установление причинно-следственных связей.

Регулятивные УУД:

- самостоятельное формулирование темы и цели занятия;
- составление плана решения учебной проблемы совместно с учителем;
- выработка критериев оценки и степени успешности в диалоге с учителем.

Коммуникативные УУД:

- умение слушать и слышать других, принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками.

Форма обучения: сочетание очных занятий и дистанционного обучения.

Режим занятий: занятия проводятся в 2 группах. Продолжительность учебного часа 40 мин. Перерыв между занятиями 10 мин.

2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Раздел № 1. Введение	2
1.1.	Вводное занятие	1
1.2.	Деловая игра «Редакция»	1
2	Раздел №2. Журналистика как сфера человеческой деятельности	2
2.1.	Функции журналистики	1
2.2.	Входная диагностика. «Что я знаю о журналистике?»	1
3	Раздел № 3. Технология создания журналистского издания	26
3.1.	Макет и верстка	3
3.2.	Знакомство с настольной издательской программой Publisher	4
3.3.	Редактирование текста	4
3.4.	Основы работы с иллюстрациями	4
3.5.	Верстка страниц	7
4	Раздел № 4. Журналистские жанры	40
4.1.	Публицистический стиль речи	4
4.2.	Газетная журналистика	4
4.3.	Заметка	4
4.4.	Репортаж	2
4.5.	Хроника	2
4.6.	Интервью	4
4.7.	Анкетирование	3
4.8.	Очерк	2
4.9.	Статья	3
4.10.	Отчет	3
4.11.	Комментарий	2
4.12.	Фельетон	2
4.13.	Рецензия	2
4.14.	Газетные иллюстрации	3
5	Раздел № 5. Работа над номерами лицейской газеты	36
5.1.	Выпуск № 1	4
5.2.	Выпуск № 2	4
5.3.	Выпуск № 3	4
5.4.	Выпуск № 4	4
5.5.	Выпуск № 5	4
5.6.	Выпуск № 6	4
5.7.	Выпуск № 7	4
5.8.	Выпуск № 8	4
5.9.	Выпуск № 9	4
6	Раздел № 6.Итоговое занятие	2
6.1.	Подведение итогов за прошедший год	1
6.2.	Самоанализ деятельности	1
	Итого	108

3. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание, формы занятий и виды деятельности обучающихся	Количество часов	Даты занятий	
1. Введение			2	1 группа	2 группа
1.	Вводное занятие	Теория: Цели, задачи. Обсуждение и принятие правил работы. Правила ТБ Практика: Упражнения, направленные на знакомство и сплочение группы. Деловая игра «Редакция»(распределение ролей, выбор редактора газеты).	1	11.09.24	10.09.24
			1	11.09.24	13.09
2. Журналистика как сфера человеческой деятельности			2		
1	Функции журналистики	Практика: Входная диагностика. «Что я знаю о журналистике?» Теория: Функции журналистики. Значимость профессии. Анкетирование с целью формирования интереса к изучению основ журналистики .	1	12.09	13.09
			1	18.09	17.09 20.09
3. Технология создания журналистского издания			26		
1	Макет и верстка (3 ч)	Теория: Макет газетной полосы. Практика: Шпка. Заголовки. Иллюстративные материалы. Колонки текста.	1	18.09	20.09
			2	19.09 25.09	24.09 27.09
2	Знакомство с настольной издательской программой Publisher (4 ч)	Теория: Элементы окна. Терминология. Практика: Создание макета издания. Самостоятельная работа	1	25.09	01.10
			3	26.09 02.10 02.10	04.10 08.10 11.10
3	Основы работы с текстом (4 ч)	Теория: Использование текстовых редакторов. Практика: Вставка текста в колонку макета, редактирование	1	03.10	11.10
			3	09.10 09.10 10.10	15.10 18.10

4	Редактирование текста (4 ч)	Теория: Исправление ошибок. Литературное редактирование и литературная правка текста. Практическая работа: редактирование текста	1 3	16.10 16.10 17.10 23.10	22.10 25.10 29.10 01.11
5	Основы работы с иллюстрациями (4 ч)	Практика: Практическая работа с рисунками и фотографиями в растровом редакторе gimp и векторном Inscare. Редактирование, применение фильтров и эффектов, создание коллажа	4	23.10 24.10 30.10	01.11 05.11 08.11
6	Верстка страниц (7 ч)	Теория: Верстка страниц Вставка в готовый макет издания текста, иллюстраций, заголовков. Практика: Компьютерная верстка газетной полосы формата А4	1 6	31.10 06.11 07.11 13.11 14.11	12.11 15.11 19.11 22.11 26.11 29.11
4. Журналистские жанры			40		
1	Публицистический стиль речи (4 ч)	Теория: Публицистический стиль речи: общая характеристика, сферы применения, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Практика: Сходство и различие художественного и публицистического стилей.	1 3	20.11 20.11 21.11 27.11	29.11 03.12
2	Газетная журналистика (4 ч)	Теория: Газетная журналистика: общая характеристика, жанры, стилевые особенности. Практическая работа с газетным и литературным материалом	1 3	27.11 28.11 04.12 04.12	06.12 06.12 10.12 13.12
3	Заметка (4 ч)	Теория: Заметка: общая характеристика, виды, стилевые особенности. Практика: Написание заметок различных видов. Анализ работ.	1 3	05.12 11.12 11.12 12.12	13.12 17.12 20.12 24.12 27.12
4	Репортаж (2 ч)	Теория:	1	18.12	27.12

		Репортаж: общая характеристика, виды, стилевые особенности. Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ. Разработка и внедрение алгоритма проведения репортажа.	1	18.12	14.01
5	Хроника (2 ч)	Теория: Хроника: общая характеристика, виды, стилевые особенности.	1	19.12	17.01
		Организация работы корреспондентов -хроникёров. Практика: Написание хроники. Анализ работ	1	25.12	17.01
6	Интервью (4 ч)	Теория: Интервью: общая характеристика, виды, стилевые особенности.	1	25.12	21.01
		Практическая работа: подготовка интервью. Анализ работ. Разработка и внедрение алгоритма проведения интервью. Социальная проба	3	26.12 15.01.25 15.01	24.01
7	Анкетирование (3 ч)	Теория: Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов.	1	16.01	28.01
		Практическая работа: подготовка анкеты, проведение анкетирования. Анализ работ.	2	22.01 22.01	31.01
8	Очерк (2 ч)	Теория: Очерк: общая характеристика, виды, стилевые особенности.	1	23.01	04.02
		Практическая работа: написание очерков различных видов. Анализ работ.	1	29.01	07.02
9	Статья (3 ч)	Теория: Статья: происхождение термина, жанровые особенности, виды статей (передовые, проблемные, критические).	1	29.01	07.02 11.02 14.02
		Практическая работа: написание статей различных видов. Анализ работ. Правила написания Статьи. Правка и редактур	2	30.01. 05.02 05.02	18.02 21.02

10	Отчет (3 ч)	Теория: Отчет: происхождение термина, жанровые особенности, виды отчетов (аналитический, тематический, информационный). Практическая работа: написание отчетов различных видов. Анализ работ.	1	06.02	21.02 25.02
			2	12.02 12.02	28.02. 04.03
11	Комментарий (2 ч)	Теория: Комментарий: происхождение термина, жанровые особенности Практическая работа: написание комментариев. Анализ работ.	1	13.02	07.03
			1	19.02	
12	Фельетон (2 ч)	Теория: Фельетон: происхождение термина, жанровые особенности. Практическая работа: написание фельетонов. Анализ работ.	1	19.02	11.03
			1	20.02	14.03
13	Рецензия (2 ч)	Теория: Рецензия: происхождение термина, жанровые особенности, процесс создания рецензии. Практическая работа: написание рецензий. Анализ работ	1	26.02	14.03
			1	26.02	18.03
14	Газетные иллюстрации (3 ч)	Теория: Виды иллюстраций: репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции. Практическая работа: подготовка эскиза газетной иллюстрации. Социальная проба. Иллюстрирование материала	1	27.02	21.03
			2	05.03 05.03	21.03 25.03
5. Работа над номерами лицейской газеты			36		
1	Подготовка выпусков школьной газеты «На двух этажах»	Выпуск № 1 (День учителя) Рубрики. Разработка тематики номера. Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор	4	14.09 21.09 28.09	

	иллюстраций. Верстка. Издание.		
	Выпуск № 2 (День лицеиста)	4	12.10
	Разработка тематики номера.		19.10
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		26.10
	Выпуск № 3 (День рождения ДО «СВЕТ»)	4	09.11
	Разработка тематики номера.		16.11
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		
	Выпуск № 4 (Новый год)	4	07.12
	Разработка тематики номера.		14.12
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		21.12
	Выпуск № 5 (День печати)	4	11.01
	Разработка тематики номера.		18.01
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		25.01
	Выпуск № 6 (День рождения лица и День защитника Отечества)	4	15.02
	Разработка тематики номера.		22.02
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		
	Выпуск № 7 (Международный женский день)	4	04.03
	Разработка тематики номера.		05.03
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		06.03
	Выпуск №8 (День весны и труда)	4	12.03
	Разработка тематики номера.		13.03
	Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		19.03
	Выпуск № 9 (День Победы.	4	19.03

		Последний звонок) Разработка тематики номера. Подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Верстка. Издание.		26.03 11.04. 18.04 25.04	
6. Итоговое занятие			2		
1	Итоговое занятие	Подведение итогов за прошедший год. Самоанализ деятельности. Рефлексия	1	28.05	23.05
			1	28.05	23.05
	Итого		108		

4. Контрольно-оценочные средства

Основным методом диагностики по программе является педагогический анализ результатов: анкетирования, опросов, выполнения учащимися диагностических и итоговых заданий.

Используются педагогические технологии– технология группового обучения, технология дифференцированного обучения, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, здоровьесберегающая технология.

Формы контроля, используемые для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе:

Входной контроль проводится в сентябре, на первых занятиях, оценивается стартовый уровень образовательных возможностей, обучающихся зачисленных на программу.

Текущий контроль осуществляется после каждого занятия путем устного опроса.

Устный опрос осуществляется по усмотрению педагога через 1, 2 или 3 урока (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

Каждое занятие заканчивается подведением итогов работы: просмотр печатных материалов и фотоматериала, совместных обсуждений. Такая деятельность помогает увидеть, оценить свою работу, работу товарища, активизирует внимание, формирует опыт творческого обсуждения, создает ситуацию успеха на занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в декабре, позволяет оценить уровень и качество освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в конце первого полугодия.

Итоговый контроль проводится в период по завершению периода обучения по программе, в мае месяце. Отслеживание и оценивание итоговых результатов обучения проходит путем опроса, теоретических, практических заданий, наблюдений за деятельностью, выполнением итоговой работы, выпуск газеты. Итоговая аттестация позволяет установить уровень и соответствие выполнения планируемых результатов обучения.

Формы фиксации результатов:

- результаты диагностики обучающихся;
- анкета для родителей «Анкета удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг дополнительного образования»;
- фотографии участия в фотовыставках, конкурсах и фестивалях (публикуются на сайте лица после проведения мероприятия);
- выпуск номеров газеты «На двух этажах».

Системой оценки достижения планируемых результатов служат: наблюдение, беседа, умение составить газетную статью, заметку.

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в лицейской газете материал. Так как не все учащиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого обучающегося, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого юнкора. Практическим выходом реализации программы является издание лицейской газеты (1 раз в месяц)

№ п/п	Наименование раздела программы	Виды контроля	Формы аттестации
1	Введение	Вводный	Презентация совместных правил работы
2	Журналистика как сфера человеческой деятельности	Вводный	Диагностика «Что я знаю о журналистике?»
3	Технология создания журналистского издания	Текущий	Презентация макета газеты
4	Журналистские жанры	Текущий	Презентация одного из жанров журналистики
5	Работа над номерами лицейской газеты	Текущий	Выпуск газеты «На двух этажах»
6	Итоговое занятие	Итоговый	Презентация достижений участников программы

Мониторинг личностного развития и сформированности метапредметных результатов обучающихся осуществляется на основе метода педагогического наблюдения, на основании показателей и критериев, представленных в таблице. Метапредметные и предметные результаты определяются путем опроса, выполнения заданий на основании показателей и критериев, представленных в таблице.

Показатели	Критерии		
	Высокий (3 балла)	Средний (2 балла)	Низкий (1 балл)
<u>Личностные</u>			
– инициативен и самостоятелен в процессе работы группы;	Активно включается в творческую деятельность, проявляет познавательный интерес, участвует в обсуждениях, проявляет инициативу	Включается в деятельность по теме занятия после дополнительной мотивации, проявляет познавательный интерес, участвует в проекте	Включается в деятельность после дополнительной мотивации, слабо проявляет познавательный интерес, не участвует в работе группы
– проявляет такие качества как терпение	Проявляет терпение по отношению к товарищам, к замечаниям педагога,	Не всегда пунктуален при выходе на занятия, не всегда имеет при себе	Опаздывает на занятия, либо не выходит на них,

и самоорганизация;	организован, быстро и четко справляется с поставленной задачей, не опаздывает на занятия, либо уведомляет педагога о своем опоздании, помогает товарищам	необходимые принадлежности для занятий, отвлекаясь на их поиск; не всегда терпелив и спокойно реагирует на замечания товарищей и педагога, достаточно самоорганизован	не всегда работает на занятии, болезненно реагирует на замечания товарищей и педагога, слабая самоорганизация
Метапредметные			
– умеет соотносить понятия, делать из их совокупности логические умозаключения;	Использует в работе соотносимые понятия, без ошибок указывает признаки каждого	Использует в работе соотносимые понятия, не до конца разделяя их по признакам	Не соотносит понятия между собой, редко указывает признаки каждого из понятий
- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает различные источники информации, умеет ими пользоваться, использует словари как один из главных источников информации, знает способы обработки материала и их интерпретации.	Знает различные источники информации, умеет ими пользоваться, не всегда использует словарь как один из главных источников информации, знает способы обработки материала, но не всегда правильно их интерпретирует.	Знает не все источники информации, не умеет ими пользоваться, слабо использует словарь как один из главных источников информации, не знает способы обработки материала и их интерпретации.
– умеет перерабатывать полученную информацию, формировать устойчивые блоки материала, выделяя в нем базовый признак классификации	От занятия к занятию демонстрирует увеличение понятийного аппарата, указывает особенности понятий, применяемых при общении	От занятия к занятию демонстрирует увеличение понятийного аппарата, преимущественно правильно их использует в процессе решения заданий	Не умеет работать с полученной информацией и сведениями, в группе не активен, не умеет делать выводы
Определение уровня результатов: 15 –18 баллов – высокий, 9-14 баллов –средний, 5-8 баллов –низкий			

5. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение	Информационно-образовательные ресурсы	Учебно – методическое обеспечение	Кадровое обеспечение
Раздел № 1. Введение			
Кабинет для занятий, оснащенный ученической мебелью и оргтехникой	https://school1.aginskhost.ru/?p=5758	Упражнения, направленные на знакомство и сплочение группы. Деловая игра «Редакция»	Педагог дополнительного образования, учитель русского языка и литературы

(компьютером, сканером, принтером)			
Раздел № 2. Журналистика как сфера человеческой деятельности			
Редакция газеты «Знамя»	Информационные ресурсы газеты «Знамя»	Диагностика «Что я знаю о журналистике?»	Корреспонденты газеты «Знамя»
Раздел № 3. Технология создания журналистского издания			
Кабинет для занятий, оснащенный ученической мебелью и оргтехникой	https://www.youtube.com/watch?v=0kX2RGaqTwI https://www.youtube.com/watch?v=Zh6hCictJYk https://www.youtube.com/watch?v=hsoJuvXauF0&list=PLCqBVz1cD61BGiMuG4wRau9zZdw00B0rT&index=2	Чат-технологии	Педагог дополнительного образования, учитель русского языка и литературы
Раздел № 4. Журналистские жанры			
Кабинет для занятий, оснащенный ученической мебелью и оргтехникой	https://vseorechi.ru/ritorika/stilistika-rechi/zhanrypublitsisticheskogo-stilya.html	Чат-технологии	Педагог дополнительного образования, учитель русского языка и литературы
Раздел № 5. Работа над номерами школьной газеты			
Кабинет для занятий, оснащенный ученической мебелью и оргтехникой	http://oulic.isil.obr55.ru/газета-на-двух-этажах/	*Настольная издательская система Publisher * Графический редактор Paint 3D * Растровый графический редактор GIMP * векторный графический редактор Inkscape	Педагог дополнительного образования, учитель русского языка и литературы
Раздел № 6. Итоговое занятие			
Кабинет для занятий, оснащенный ученической мебелью и оргтехникой.	https://zachnik.com/onlinetests/zhurnalistika/426-snovyizhurnalistiki-test-dlyasamoproverki-4/	Мультимедийные презентации	Педагог дополнительного образования, учитель русского языка и литературы

6. Список литературы

Нормативно - правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.
3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
6. Устав и локальные нормативные акты МБОУ «Исилькульский лицей».

Список литературы для педагога

- 1.Ильяхов М., Сарычева Л. /Пиши, сокращай. – Москва: Альпина-Паблишер, 2023. – 440с.
- 2.Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. /Актуальные проблемы современности и журналистики. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 243с.
- 3.Тулупов В.В. /Уроки журналистики. – Москва: ЮРАЙТ, 2019. – 106с.
- 4.Хэтти Д., Фишер Д., Фрей Н. /Учим в любых условиях. Онлай –образование на каждый день. – Москва: Альпина-Паблишер, 2021. – 250с.

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Авалиани Е. /Пишем интересно. – Москва: СИЛАУМА-ПАБЛИШЕР, 2023. –308с.
2. Алабугина Ю.В, Алексеев Ф.С., Бурцева В.В. / Новый орфографический словарь русского языка для школьников. – Москва: АИСТ, 2021.– 642с.
3. Алексеев Ф. С. /Практический справочник по русскому языку. – Москва: АИСТ, 2022. – 208с.
4. Бобров В.А., Власова М.С., Малявина А.С. / Дерзкий репетитор по русскому языку. Для тех, кто хочет говорить и писать правильно. – Москва: БОМБА, 2023. – 310с.
5. Черникова Е. /Азбука журналистики. – Москва: РУТРАМ, 2022. – 303с.

Электронные образовательные ресурсы

- 1.<https://school1.aginskhost.ru/?p=5758>
- 2.<https://www.youtube.com/watch?v=0kX2RGaqTwI>
- 3.<https://www.youtube.com/watch?v=Zh6hCictJYk>
- 4.<https://www.youtube.com/watch?v=hsoJuvXauF0&list=PLCqBVz1cD61BGiMuG4wRau9zZdw00B0rT&index=2>
- 5.<https://vseorechi.ru/ritorika/stilistika-rechi/zhanrypublitsisticheskogo-stilya.html>
6. <http://oulic.isil.obr55.ru/газета-на-двух-этажах/>

7. [https://zachnik.com/onlinetests/ zhurnalistika/426-snovyizhurnalistiki-test-dlyasamoproverki-4/](https://zachnik.com/onlinetests/zhurnalistika/426-snovyizhurnalistiki-test-dlyasamoproverki-4/)