

Положение
о порядке выставления отметок обучающимся МБОУ «Исилькульский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442
- Положение формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Исилькульский лицей»;
- Положение об организации работы с электронным журналом;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти, учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.3. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося отражаются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором МБОУ «Исилькульский лицей» (Приложение 1).

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов.

Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 11 классах;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;

– итоговые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и в аттестат об основном общем образовании в 9 классе как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок; отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и в аттестат о среднем общем образовании в 11 классе как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок за 10 и 11 класс.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, отраженных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана лицея.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

– устный ответ обучающегося;

– выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

– письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

– самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

– словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания;

– сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;

– домашнее сочинение;

– аудирование ;

– выполненные самостоятельные задания на образовательных платформах (Учи.ру, SkiSmart, Яндекс.Учебник, РЭШ и др.)

3.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды оценочных процедур, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в электронный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы;

- по русскому языку и литературе через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.5. Учителю категорически **запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть

4.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности лица.

4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора лица.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные работы. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

4.7. Символ н/а (не аттестован) может быть выставлен в электронный журнал **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50 % учебного времени.

4.8. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей в течение 3 рабочих дней приказом по лицу создается комиссия из трех человек.

Предметная комиссия в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.п.4.5 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть /..... учебного года изменить с на».

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

5.1. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана лица выставляется следующим образом: среднеарифметическая по итогам 4 четвертей по правилам математического округления при условии успешного написания итоговых контрольных работ.

5.2. Отметка «н/а» по учебному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-11 классах;

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора лица по организованному окончанию учебного года.

5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

- обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая
- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.5.1, 5.2 настоящего Положения;
 - изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
 - изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
 - принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;
- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора лицея создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на уровне основного общего образования:

- итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «русский язык» и «математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающихся, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.