

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исилькульский лицей»
(МБОУ «Исилькульский лицей»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МБОУ «Исилькульский лицей»
(протокол №1 от 29.01.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Исилькульский лицей»
С.Ю.Хоменко
(приказ от 30.01.2024 №13)

Положение о Совете МБОУ «Исилькульский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенции Совета лица, состав и формирование Совета, организацию деятельности, права и обязанности членов Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: п.4 ст.26 Закона РФ «Об образовании», Уставом лица и определяет порядок создания, функционирования Совета МБОУ «Исилькульский лицей» (далее – лицей) как общественного органа управления образовательным учреждением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лица. Содействие рациональному использованию выделяемых лицейю бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.2. Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Компетенция Совета лица

2.1. Утверждает концепцию Программы развития лица.

2.2. Заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года.

2.3. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

2.4. Осуществляет контроль соблюдения прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

2.5. Директор лица вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3. Состав и формирование Совета лица

3.1. Совет лица избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников лица.

3.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Работники лица, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступеней основного и среднего общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на каждой ступени составляет 3-5 человек. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 5-11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются открытым голосованием на педагогическом совете. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Директор лица входит в состав Совета по должности.

3.7. Представитель учредителя лица может присутствовать на заседании Совета при необходимости.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета из числа работников лица либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лица и настоящим Положением.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники лица не могут быть избраны в качестве председателя.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация деятельности Совета лица

5.1. Совет лица собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета лица проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, педагогического совета лица, директора лица.

5.2. Дата, время, повестка заседаний Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Представители, избранные в Совет лица, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Решение Совета лица является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета лица.

5.5. Каждый член Совета лица обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета лица, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками лица, обучающимися.

5.7. Деятельность Совета лица осуществляется на основе годового плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета лица.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета лица включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лица.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать

постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации лица по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.1.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.1.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

7.1.9. Выход из состава Совета проводится большинством голосов в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица или увольнении работника лица, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием лица или переводом обучающегося в другую школу.

7.1.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.