

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исилькульский лицей»
(МБОУ «Исилькульский лицей»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «Исилькульский лицей»
(протокол №7 от 22.03.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Исилькульский лицей»
С.Ю.Хоменко
(приказ от 22.03.2024 №31)

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Исилькульский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исилькульский лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- законом Омской области от 04.07.2008 г. №1061-ОЗ «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»;
- Постановлением Правительства Омской области от 27.01.2021 г. №299-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15.10.2013 г. №250-п»;
- указом губернатора Омской области от 03.08.2023 г. №181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 25.12.2014 г. №1656 «Порядок определения получателей субсидии на организацию горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях Исилькульского муниципального района Омской области»;
- Постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 17.04.2020 г. №156 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями в бюджетных общеобразовательных учреждениях Исилькульского муниципального района»;
- Постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 22.08.2023 г. №395 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Исилькульского муниципального района Омской области»;
- Постановлением Администрации Исилькульского муниципального района от 14.02.2024 г. №41 «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (в том числе детей-инвалидов,

обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому) в бюджетных общеобразовательных учреждениях Исилькульского муниципального района»;

- Приказом Управления образования Исилькульского муниципального района от 16.09.2021 г. №354 «Об утверждении и методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей, обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении «Исилькульский лицей»;

- уставом лицея.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исилькульский лицей» (далее – лицей), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Лицей самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе лицейской столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками лицея, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора лицея ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала лицея.

2.1.2. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в лице в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», прямыми договорами.

2.3.3. Для организации питания работники лицея ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- договора на поставку продуктов питания;
- инструкция по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета лицея;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется возможность двухразового питания – завтрак и обед. Для классов продленного дня организуется обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20-25 минут каждая и две перемены длительностью 15 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно и уточняется не позднее 10 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор лицея самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное десятидневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором лицея.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В лицее предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в лицее.

3.2.3. В лицее также предусматривается возможность использования кипяченой воды.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с Советом лицея и утверждается приказом директора лицея.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в лицее, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей и лицея при согласовании с Советом лицея.

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Управления образования администрации Искилькульского муниципального района.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей).

4.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в лицее осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание. Оплата питания производится через банк.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Питание обучающихся осуществляется за счёт бюджетных средств. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в учреждении, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети, находящиеся без попечения родителей, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питания в случаях и порядке, установленных федеральными законами, законами

Омской области осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в учреждении, являющиеся детьми граждан, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации), граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации (далее - мобилизованные), а также иных категорий граждан, предусмотренных указом губернатора Омской области от 14 октября 2022 года №176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» (далее – иные граждане, направленные для участия в специальной военной операции), обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим питанием.

5.3. Право на получение мер социальной поддержки на питание из муниципального и регионального бюджетов возникает у обучающихся из:

- малообеспеченных семей (средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения);
- многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, находящихся под опекой;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе детей-инвалидов, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому).

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат (субсидии) является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в лицей.

5.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.7. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора лицея.

5.8. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора лицея и действует до окончания календарного года.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор лицея издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- контролирует поставщиков продуктов питания и работников пищеблока, оформляет договора по поставке продуктов питания.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую лицея заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению №3;
- в последний день месяца предоставляют ответственному за организацию горячего питания в лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета лицея, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль организации питания

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники лицея на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

7.3. Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Формы заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору МБОУ «Исилькульский лицей»

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающий(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну Васечкину Петру Алексеевичу, ученику 6б класса, в дни посещения школы на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

– малообеспеченных семей (многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой; детей-инвалидов).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на льготной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию лицея.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие основание предоставления льготного питания:

- справку о составе семьи;
- справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;
- справку о начислении пособия для безработных граждан;

Проинформирован(а) лицеем:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льготного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Исилькульский лицей»

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающий(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

контактный телефон _____

заявление.

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу обеспечить бесплатным горячим питанием моего ребенка _____

(ФИО обучающегося)
_____ года рождения, обучающийся _____ класса в связи с тем, что он (она)
является ребёнком гражданина, направленного для участия в специальной военной операции.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного горячего питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Исилькульский лицей»

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающий(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

контактный телефон _____

заявление.

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу возместить затраты на горячее питание, моему(ей) сыну (дочери) _____

(ФИО обучающегося)

_____ года рождения, обучающийся _____ класса с _____ по _____ в связи с тем, что он (она) является ребёнком гражданина, направленного для участия в специальной военной операции.

Возмещение затрат прошу перечислять на расчетный счет № _____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Форма табеля учета питания обучающихся

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ класса декабрь 2024 г.

№	Фамилия, имя	9	10	11	12	...				29	30	31	Кол. дней
	Род. плата												
1			н										
2													
	ИТОГО	2	1										
	Субсидия												
1													
	ИТОГО	1	1										
	Мобилиз.												
1			н										
2													
	ИТОГО	2	1										

Кл. руководитель _____